

**UCHWAŁA Nr XVI /76/2008  
RADY GMINY W LUDWINIE  
z dnia 26 czerwca 2008r.**

**w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej im. Andrzeja Łuczeńczyka  
w Ludwinie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. Dz. U. z 2001r. Nr 142; poz.1591 z późn. zm. / art. 8 ust.2 pkt 3 oraz art.11 ust.1 ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /Dz. U. Nr 85 poz. 539 z późn. zm./Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§1.**

Nadaje się Statut Gminnej Bibliotece Publicznej im. Andrzeja Łuczeńczyka w Ludwinie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§2.**

Traci moc Uchwała nr XVIII / 92/2000 Rady Gminy w Ludwinie z dnia 18 września 2000r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Ludwinie.


**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Grzegorz Janociński



# STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. ANDRZEJA ŁUCZEŃCZYKA W LUDWINIE

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1.

Gminna Biblioteka Publiczna im. Andrzeja Łuczeńczyka w Ludwinie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie:

- 1). ustawy z dnia 27 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej./Dz.U. z 2001 nr 13; poz.123 z późniejszymi zmianami/.
- 2). ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach /Dz.U.Nr85, poz.539 z późniejszymi zmianami/.
- 3). ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym/Dz.U. z 2001r. nr 142; poz.1591 z późniejszymi zmianami/.
- 4). niniejszego statutu.

### § 2.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, którą prowadzi Gmina Ludwin.
2. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką – wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek sprawuje Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łęcznej.

### § 3.

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

### § 4.

Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Ludwin nr 52, a terenem jej działania Gmina Ludwin.

## § 5.

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu: Gminna Biblioteka Publiczna im. Andrzeja Łuczeńczyka w Ludwinie oraz owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: Gminna Biblioteka Publiczna w Ludwinie Nr.....

## II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

### § 6.

Biblioteka jest gminną Instytucją Kultury służącą rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, oświatowo-kulturalnych mieszkańców Gminy oraz uczestnictwo w upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwoju kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie Gminy Ludwin.

### § 7.

1. Do podstawowych zadań biblioteki należy:

- 1). gromadzenie, opracowanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych w tym materiałów dotyczących własnego regionu.
- 2). udostępnienie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.
- 3). prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa.
- 4). opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechniania dorobku kulturalnego.
- 5). współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspakajania potrzeb oświatowych społeczności lokalnej.

2. Biblioteka współpracuje z innymi bibliotekami, instytucjami kultury oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną.

### § 8.

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspakajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców Gminy Ludwin.

## III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

### § 9.

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii związków i stowarzyszeń zawodowych działających w bibliotece, zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. W stosunku do pracowników biblioteki czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor.

#### **§ 10.**

1. W bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracji oraz obsługi.
2. W miarę potrzeby mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.
3. Dyrektor biblioteki może zlecić obsługę finansowo – administracyjną innemu podmiotowi.

#### **§ 11.**

1. Dyrektor i pracownicy biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określonych w odrębnych przepisach.
2. Uposażenia pracowników określone są na podstawie odrębnych przepisów.

#### **§ 12.**

W skład biblioteki wchodzi filie w Zezulinie i Piasecznie.

#### **§ 13.**

Szczegółową organizację wewnętrzną określa Regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora.

#### **§ 14.**

Przy bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, kluby, towarzystwa i fundacje.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI**

#### **§ 15.**

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej biblioteki jest roczny plan finansowy.
3. Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności.

#### **§ 16.**

Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotacje na działalność, a także może korzystać z dochodów własnych, darowizn, dotacji celowych i innych źródeł.

#### **§17.**

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za swoje usługi, wydawnictwa a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

#### **§ 18.**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach. Dochód z działalności gospodarczej biblioteki służy realizacji celów statutowych.

### **V. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§ 19.**

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.